**河南省社科联直属挂靠学会、**研究会（协会）、民办研究机构**主办学术研讨活动报备表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** |  | | | | |
| **时 间** |  | | **参会人数** | |  |
| **地 点** |  | | | | |
| **主办单位** |  | | | | |
| **其他承办单位** |  | | | | |
| **联系人** |  | | **手机号** | |  |
| **主要议程** |  | | | | |
| **发言人1** | **姓名** | **工作单位** | | | **职务职称** |
|  |  | | |  |
| **发言题目** |  | | | |
| **内容简介** |  | | | |
| **发言人2** | **姓名** | **工作单位** | | **职务职称** | |
|  |  | |  | |
| **发言题目** |  | | | |
| **内容简介** |  | | | |
| **发言人3** | **姓名** | **工作单位** | | **职务职称** | |
|  |  | |  | |
| **发言题目** |  | | | |
| **内容简介** |  | | | |
| **单位意见** | 负责人签字： 公章：  年 月 日 | | | | |

**备注:**1.本表“学术研讨活动”包括：学术年会、论坛、研讨会、学术沙龙、学术报告会、形势报告会、学术讲座等活动。2.该表需在活动举办前两周内以纸质形式报送学会处。3.表内单元格可适度调整及另附页。